

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042****Acta ordinaria número 1303-2020**

Acta de la sesión ordinaria número **1303-2020** de la Junta Directiva de la Cámara Costarricense de Corredores de Bienes Raíces, celebrada el **28 de octubre del 2020** mediante videoconferencia utilizando la plataforma digital Zoom. Lo anterior, como medida en acatamiento del Decreto Ejecutivo N° 42227-MP-S que declara Estado de Emergencia Nacional en todo el territorio de la República de Costa Rica, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19 y a documento de posición emitido por la Junta Directiva cuyo original está en las oficinas de la Cámara. Se inicia la sesión a las 17:00 horas contando con la participación de: Miembros Presentes: Adrián Mora Solano, Presidente Katty Esquivel Valerín, Vicepresidenta Marco Andrade Villalobos, Secretario a.i. Sergio Barrantes Solano, Tesorero a.i. Mariam Martínez Traña, Vocal Suplente I a.i. Luis Andrés Ramírez Umaña, Vocal II a.i. María Gabriela Lizano Lugo, Vocal III Juan Carlos Majano Medina, Fiscal.

**ARTÍCULO PRIMERO. CONFIRMACIÓN DEL QUÓRUM:** La Sra. Katty Esquivel Valerín efectúa la verificación del quórum, indicando que el Sr. Adrián Mora Solano se incorporará en breves minutos. Todos los presentes en la sesión se encuentran al día en el pago de las cuotas. **ARTÍCULO SEGUNDO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** La señora Vicepresidenta da lectura al orden del día. 1. Verificación del Quórum 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Lectura y aprobación del acta 1302

4. Correspondencia. 5. Informe de Gerencia. 6. Informe de Presidencia. 7. Informe de Tesorería. 8. Informe de Vocal II. 9. Informe del Fiscal. 10. Otros Informes. **ACUERDO 253-2020: Por unanimidad se aprueba la agenda de la sesión 1303 del 28 de octubre del 2020.** **ARTÍCULO TERCERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 1302** El señor Secretario indica que el acta fue remitida a los directores con anticipación para su revisión y a la fecha no ha recibido observaciones sobre esta. El Sr. Adrián Mora se somete a votación la aprobación del acta 1302-2020 con las modificaciones indicadas.

**ACUERDO 254-2020: Por mayoría se aprueba el acta 1302 de la sesión de Junta Directiva de la CCCBR con las modificaciones indicadas. Se abstiene de votar el Sr. Sergio Barrantes Solano, debido a que no pudo leer el acta. ACUERDO FIRME.** **ARTÍCULO CUARTO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA** 4.1 Carta Hertz Costa Rica Rent a Car, SA. Donde presentan propuesta de descuentos para alquileres en Costa Rica, y los descuentos para cuando los asociados viajen a cualquier país del mundo donde haya oficinas de Hertz Rent a Car. Para los alquileres dentro de Costa Rica, se les va a otorgar la Tarifa Preferencial Corporativa. Dicha tarifa tiene sus variaciones a lo largo del año. Se debe de llamar al 2221-1818 con el Dpto. de Reservaciones y ahí los muchachos los atenderán con todo gusto. El único requisito para obtener acceso a dichas tarifas es presentar el carnet de la CCCBR al día. Alquileres fuera de Costa Rica Para los alquileres fuera de Costa Rica, deben de comunicarse al 221-1818 y pedir con el Dpto. de Reservaciones Internacionales. Ahí los van a atender Gabriela Fallas o Celinda López, ambas muchachas tienen mucha experiencia. Cabe mencionar que las tarifas internacionales son manejadas por Hertz Oklahoma en USA y dichas tarifas van a depender mucho de eventos o temporadas en la ciudad a visitar. Ya ellas han sido instruidas por mi persona para aplicar los siguientes descuentos: -Para pagos con tarjeta de crédito: 10% -Para pagos a través de transferencia o pago en efectivo: 15% Conocida la propuesta el Sr. Marco Andrade presenta moción para contemplar a Hertz Costa Rica como proveedor con descuentos como una opción que ofrece descuentos a los asociados tanto a nivel nacional como internacional. **ACUERDO 255-2020: Por unanimidad se aprueba tener a Hertz Costa Rica Rent a Car S.A. como proveedor de servicios de alquiler de vehículos que brinda descuentos a los asociados tanto dentro como fuera del país.** La señora Vicepresidenta insta a que presenten otras opciones de proveedores para que haya más competitividad y que el asociado tenga la oportunidad de comparar precios entre uno y otro. Al ser las 15:32 se incorpora a la sesión el Sr. Adrián Mora Solano, quien preside a partir de este momento la sesión. El señor Presidente solicita al señor Gerente comunicar a Hertz Costa Rica que se aprobó la propuesta, a fin de que esta se haga del conocimiento de los asociados. Externa que se

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

está en busca de conseguir más convenios con otras empresas para el beneficio de los asociados. El señor Secretario indica que ayer a las 3:30 p.m. se recibió una nota de la Sra. Mary Anne Weston por lo que no entraría a conocerse para esta sesión. El señor Presidente solicita que la nota sea incluida en la agenda de la próxima sesión de Junta Directiva. **ARTÍCULO 6. INFORME DEL GERENTE ADMINISTRATIVO** El Sr. Carlos Zúñiga se refiere a casos de denuncias vistas en Junta Directiva para casos elevados al Tribunal de Ética, lo cual se debe replantear los acuerdos para que estén acorde con los nuevos Estatutos. **ACUERDO 256-2020: Por unanimidad se aprueba remitir al Tribunal de Ética, denuncia interpuesta por la Sra. Maureen Mora contra la corredora Ofelia Ulloa. Se solicitará al tribunal de ética por medio de nota oficial y según lo establecido en los estatutos, proceder a dar el acto inicial para este caso. ACUERDO 257-2020: Por unanimidad y de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de la Asociación, en concreto siguiendo lo indicado en el artículo 23 del mismo, notificar a la señora María José Campos denunciante ante el tribunal de ética lo siguiente:** 1) Revisada la denuncia presentada por el denunciante, y confrontada la misma con lo que dispone el artículo 21 del Estatuto de la Asociación, se le previene al denunciante que en el plazo de CINCO días hábiles después de recibida esta notificación proceda a: a. Corregir el objeto de la denuncia de tal forma que concretice los hechos sobre los que se sustenta su petición. b. Concretizar con lo que en caso de ser acogida la denuncia y procesada esta, el tribunal resolviera dándole la razón en su denuncia. 2) En el caso de que vencido el plazo indicado en el punto anterior no se haya cumplido con lo prevenido, se ordenará el archivo del presente procedimiento. 3) Se le hace saber al denunciante que cualquier manifestación que quiera hacer dentro de este proceso, incluido el cumplimiento de lo prevenido en esta resolución, deberá hacerla por escrito, indicando en la misma el número de expediente. Además, todo escrito que se presente debe venir firmado por el interesado y presentado por él mismo; si los escritos están autenticados por abogado cualquier persona los podrá presentar. Si la parte tiene firma digital puede remitir sus escritos firmados digitalmente al correo electrónico [gerencia@camara.cr](mailto:gerencia@camara.cr) al que se le remiten documentos a esta junta Directiva. **ARTÍCULO SÉTIMO: INFORME DEL PRESIDENTE** El señor Presidente presenta a conocimiento de la Junta Directiva la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria de la CCCBR a realizarse en el mes de noviembre, a fin de que se autorice a la administración a publicarla en los medios de comunicación oficial de la Cámara y en el periódico y que le notifique al Tribunal Electoral que a partir de la semana de noviembre deberán convocar a elecciones y campaña electoral para los puestos de: Vicepresidencia, Tesorería y Vocal II. La fecha propuesta para realizar la asamblea es el jueves 26 de noviembre del 2020. Ese día se recibirán votaciones en la Cámara desde las 12:00 medio día hasta las 6:30 p.m., la asamblea se efectuará de forma presencial, dado que Goicoechea vuelve a ser zona amarilla, por lo que se solicitó alquilar el gimnasio del Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos, a fin de guardar el distanciamiento social. Al ser el mismo domicilio social donde se encuentra ubicada la Cámara, no habría ninguna irregularidad de que la asamblea se efectúe ahí. Mientras que la restricción vehicular sea a las 10:00 p.m. se debe realizar de 6:00 p.m. a 9:30 p.m. por lo que, si no se abordan todos los puntos de agenda se tendrá que convocar a otra asamblea en el mes de diciembre. Si antes de la asamblea se eleva a zona naranja a Goicoechea, se sugiere convocar a una sesión extraordinaria de Junta Directiva para que la asamblea se efectúe de forma virtual. Expresa que se deberá recomendar al Tribunal de Ética no permitir realizar campaña electoral dentro de la propiedad de la Cámara, por motivo de la pandemia. El señor Presidente autoriza al señor Gerente remitir hoy las normas de la Asamblea General extraordinaria que se efectuará mañana 29 de octubre del 2020. Al ser las 17:55 se incorpora la Sra. Mariam Martínez. El señor Presidente presenta la siguiente moción: La Junta Directiva de la CCCBR convoca a Asamblea General Ordinaria y a elecciones de puestos pendientes de Junta Directiva para el jueves 26 de noviembre a las 5:00 p.m. en primera convocatoria y a las 06:00 p.m. en segunda convocatoria, la misma sería presencial en la dirección del domicilio social de la Cámara, pero en las instalaciones del Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica. Proceder a notificar al Tribunal Electoral para que se pronuncien a la brevedad posible para iniciar el proceso electoral de la Junta Directiva. Proceda la Administración a



**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

publicar la convocatoria dentro del plazo de 17 días que establecen los Estatutos. **ACUERDO 258-2020: Por unanimidad la Junta Directiva de la CCCBR aprueba convocar a Asamblea General Ordinaria y a elecciones de puestos pendientes de Junta Directiva para el jueves 26 de noviembre a las 5:00 p.m. en primera convocatoria y a las 06:00 p.m. en segunda convocatoria, la misma sería presencial en la dirección del domicilio social de la Cámara, pero en las instalaciones del Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica. Proceder a notificar al Tribunal Electoral para que se pronuncien a la brevedad posible para iniciar el proceso electoral de la Junta Directiva. Proceda la Administración a publicar la convocatoria dentro del plazo de 17 días que establecen los Estatutos.** b. Presentación de caso para posible traslado de cargos al Tribunal de Ética a la Asociada Yamileth Peña por parte de la Junta Directiva de la CCCBR. Lo anterior, debido a falsas acusaciones realizadas sobre malversación de fondos de los asociados de la CCCBR. Como parte de estas acusaciones se refiere a un mensaje enviado por la Sra. Peña al chat "Oficiales" el 21 de octubre del 2020 a las 3:17 p.m. que dice: "Por supuesto, el problema es que cada vez que se está tratando un tema de interés para todos los asociados respecto al uso adecuado de sus dineros, comienzan a meter cortinas de humo para distraer la atención y así evadir las preguntas". Otro mensaje de la señora Peña "No son peros, se hacen las cosas bien o no se hacen y para eso la CCCBR no es una pulpería de pueblo, es una asociación legal con todas las normas, reglamentos y estatutos que se deben respetar, pero parece que los socios somos constantemente burlados y nos dan atolillo con el dedo, no sabía que debíamos hacerles la voluntad a siete personas y pasar por encima a más de doscientos". Expresa que con el buen trabajo que se hizo en época de pandemia, la Junta Directiva no merece este tipo de comentarios por lo que le parece muy delicado que se cuestione la honorabilidad de todos los miembros de la Junta Directiva. Solicita que la Junta Directiva tome una decisión sobre este tema para crear un precedente. El Sr. Sergio Barrantes indica que de acuerdo con el comportamiento que ha tenido la Sra. Peña en los chats, deja claro que es una persona altamente conflictiva y considera que todos deben defenderse de las acusaciones que ella hace, ya que es la imagen de la asociación se está viendo afectada pues un recién asociado se cuestionó si tomó la mejor decisión al afiliarse. Esto puede traer graves consecuencias a la Cámara porque por la mala imagen que ella está generando en la Cámara puede haber menos personas participando en los cursos, menos personas incorporadas y hasta algunos posiblemente estén pensando en desincorporarse, por eso apoyaría la decisión de elevar el caso al Tribunal de Ética. La Sra. Gabriela Lizano está de acuerdo con el señor Presidente y el señor Tesorero; sin embargo, resalta que quien inició todo fue la Sra. Marcela Fonseca. La Sra. Marian Martínez concuerda en que no solo a la Sra. Peña sino que también a la Sra. Marcela Fonseca. La Sra. Katty Esquivel concuerda en que se debe crear un precedente para respetar a la Junta Directiva y a la Cámara como un todo. El Sr. Luis Ramírez comparte un artículo publicado por Adelita Ovaros Ferreto, asociada de Facio & Cañas, con el título "Afirmaciones en redes sociales son impunes: La libertad de expresión es un derecho constitucional, el derecho a gozar de un buen nombre y de la honorabilidad también. Ante el choque de ambos derechos, el límite lo establece el ejercicio responsable. Cuando el límite es vulnerado la legislación penal autoriza la acción cuando una persona considera que otra divulgó especies idóneas para afectar su reputación (difamación art. 146 del Código Penal). Cuando considera que otra la atribuyó falsamente la comisión de un delito (calumnia art. 147 del Código Penal) o cuando otra le ofendió de palabra o de hecho (injuria art. 146). La Ley no distingue el medio, lo que tipifica es la acción". "Las redes sociales no implican un obstáculo invencible para las víctimas, implica eso sí, la necesidad de implementar mecanismos distintos sobre todo a nivel de prueba que aumentan la probabilidad del éxito judicial. La prueba pericial, técnica se vuelve protagonista de estos procesos pues es la idónea para ver el contenido de la publicación, el perfil en redes utilizado y la persona física que afronta el proceso. La calidad de la prueba y la creatividad en su producción serán los elementos decisivos para que la víctima obtenga tanto la reivindicación de su honorabilidad como la indemnización de los daños y perjuicios que le fueron causados". Agrega que esto no solo puede provocar la expulsión de la Sra. Peña sino que se puede llevar a nivel penal. Suficientemente discutido se acuerda: **ACUERDO 259-2020: La Junta Directiva autoriza unánimemente a la Presidencia para que efectúe la**

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

tramitología respectiva y eleve un posible caso de ética ante el Tribunal de Ética por comentarios que dañan la honorabilidad y honradez de la Junta Directiva ante chats oficiales de la CCCBR, por lo que se aprueba sin conciliación alguna, hacer el traslado de cargos y elevar formalmente la denuncia en contra de la asociada Yamileth Peña Ulloa, carnet N° 2534 al Tribunal de Ética, por injurias, difamación y calumnias en contra de la honorabilidad de todos los miembros de la Junta Directiva por supuestos cuestionamientos económicos y tergiversación de fondos de los asociados. c. Tema Proveedores de la CCCBR Mascarillas y Computadora. El tema se abordará en la próxima sesión de Junta Directiva. Con respecto a la computadora el señor Gerente comentó que dada la dilatación de la compra de este equipo a solicitud del Sr. Marco Andrade para que se revisara la garantía y demás, el costo aumentó en ¢40.000 aproximadamente, por lo que dada la tardanza él autorizó la compra de esta computadora. El señor Presidente presenta moción para variar el orden del día y ver como punto último el informe de Tesorería, a fin de que el señor Tesorero pueda presentarlo juntamente con el señor Gerente quien tuvo que ausentarse por quince minutos. **ACUERDO 260-2020: Por unanimidad se aprueba la moción presentada. ARTÍCULO OCTAVO: INFORME DE VOCAL II 8.1** El Sr. Luis Ramírez presenta moción para incluir en el presupuesto el adicional para la página web que consiste en la implementación del sistema del listín por \$1.695.00 IVA incluido, el hosting sería \$100,00 por mes y de los servicios adicionales del Sr. Oscar Wong \$240,00 por 8 horas de soporte al mes. Posteriormente se verá la posibilidad de negociar mejores condiciones. El Sr. Carlos Zúñiga considera que se debe negociar el proveedor de las licencias, se debe tratar de migrar. El Señor Presidente somete a votación la moción presentada. **ACUERDO 261-2020: Por unanimidad se aprueba incluir en el presupuesto el adicional para la página web que consiste en la implementación del sistema del listín por \$1.695.00 IVA incluido, el hosting sería \$100,00 por mes y de los servicios adicionales del Sr. Oscar Wong \$240,00 por 8 horas de soporte al mes.** b. El Sr. Luis Ramírez presenta moción para incluir en el presupuesto 2021 propuesta presentada por Propertyshelf cuyo objetivo es brindar acceso a todos los miembros de la CCCBR a una plataforma funcional optimizada de MLS que sea completamente operacional. Indica que en reuniones se acordó que de las dos propuestas presentadas se debe aprobar la propuesta N° 1. Esta oferta aplica un descuento en el plan básico o en el plan plus. Propuesta I Prefacio: Esta propuesta ha sido estructurada para que la CCCBR tenga cero gastos adicionales. La intención es permitir que ambas organizaciones empiecen lo más rápido posible con mínimos cambios organizacionales y administrativos. Propuesta I Visión General: Propertyshelf proveerá un servicio completo a los miembros de la CCCBR sin ningún cambio a los planes ofrecidos actualmente a nuestros clientes. El servicio del MLS consiste en realizar la facturación, soporte a través de llamadas telefónicas y correo electrónico, marketing, entrenamiento técnico, verificación de listados, administración de cuentas, y administración general del MLS. Propertyshelf otorgará un descuento a los planes establecidos cuando se haya alcanzado un número mínimo de miembros suscriptores, a cambio de un compromiso de co-patrocinador el MLS y a la CCCBR, ser incluidos en su logo y crear promociones en campañas de marketing selectas. La meta es atraer a más corredores para que se conviertan en miembros activos de la CCCBR y motivar a los agentes informales a obtener una licencia. Esto a su vez implica que la CCCBR promoverá el MLS en su página web, sus comunicados, y en seminarios con el fin de educar a sus miembros sobre los beneficios de ser parte del MLS. El objetivo de estas promociones compartidas es alcanzar un crecimiento significativo en los miembros suscriptores tanto del MLS como de la CCCBR. Los miembros se inscribirán y serán facturados directamente por MLS-Costa Rica/Propertyshelf. En esta propuesta, el precio quedará fijo y no será rebajado a medida que más miembros se unan. Precios en Propuesta I: DESDE 100 Miembros: Todos los miembros miembros de la CCCBR recibirán los siguientes descuentos en nuestros planes, tan pronto se cumpla el número mínimo de 100 suscriptores: Plan Básico: descuento 25% • Mensual: \$18/mes\* • Anual: \$171/año\* Plan Plus: descuento 10% • Mensual: \$44.10/mes\* • Anual: \$421.20/año\* Pagos en tarjeta de crédito y débito serán aceptados para planes mensuales y anuales. El Plan Plus tiene un descuento menor debido a la gran cantidad de recursos que nuestro equipo dedica a este servicio. OPCIONES DE SERVICIOS ADICIONALES & SUGERENCIAS: Recomendamos

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

fuertemente que la CCCBR provea a sus miembros un sitio web potente y que Camara.cr pueda tener un sitio web con conexión en tiempo real al MLS para que los visitantes de la página web puedan buscar las propiedades y al agente encargado de las mismas. Esto será un incentivo adicional para que los miembros asociados a la cámara se unan al MLS, y así puedan ver sus propiedades en el sitio web del MLS & CCCBR. Ver Sección 6 para más detalles. • Voto Electrónico • Educación en Línea • Educación Continua Virtual • Cursos de Mercadeo y SEO • Conferencistas Invitados (Tecnología en Bienes Raíces) • Publicidad Conjunta (En línea & Tradicional) • Educación sobre las Oportunidades de los Programas de Referencia. TÉRMINOS Y CONDICIONES BÁSICOS DEL MLS. Propertyshelf solo trabajará con corredores que tienen una educación en Bienes Raíces/ Tienen Licencia / Registrados en SUGEF. • Todo miembro del MLS tiene que sujetarse al código de ética y términos de uso. • Propertyshelf se compromete a expandir sus tutoriales y la sección de soporte en su página web para facilitar el entrenamiento de los nuevos miembros y optimizar la atención al cliente. • Los precios acordados en esta propuesta se garantizan a mantenerse fijos por un mínimo de un año. Datos de Listados Exportados en MLS • Toda la información de los listados (características de listados, ventas, datos, tiempo en el mercado, etc.) que se acumulen de los miembros de CCCBR durante la duración del contrato será compartida entre Propertyshelf y la CCCBR • El derecho para compartir la información se limita a la CCCBR, ninguna información puede ser compartida con terceras partes. PROPUESTA SITIO WEB PARA CCCBR (OPCIONAL) Propuesta Para el Sitio Web Prefacio: Como una propuesta separada y opcional, recomendamos nuestros servicios de sitios web para crear una conexión en tiempo real entre el MLS y la página web de la camara.cr. Los visitantes podrán buscar propiedades que tiene el MLS directamente en la página web de CCCBR. Propertyshelf utiliza Plone CMS (Sistema de Manejo de Contenido) para la creación de sitios web la cual se especializa en grandes corporaciones, y por lo tanto está construida con seguridad en mente así altamente optimizado en SEO (Motor de Búsqueda Optimizado) para que puedan tener mejores resultados en los buscadores como Google. Como muestra de buena fé hacia la CCCBR aplicaremos un descuento de \$1,000 haciendo un total de \$1,500 para un CMS completamente funcional bilingüe bajo el control y dominio total de la CCCBR. El sitio web se construirá para mostrar la información y los servicios de la CCCBR, también permitirá una búsqueda de propiedades en el MLS, anunciará cursos próximos, webinars, noticias, eventos y cualquier otra información básica a petición de la CCCBR. También incluiremos entrenamiento técnico para que el equipo de la CCCBR pueda administrar la página web, crear y editar contenido nuevo de manera ilimitada, en cualquier momento sin ningún costo adicional.





**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES.**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

| Descripción  | # Horas | Precio/hora | Total              |
|--|---------|-------------|--------------------|
| Instalación y configuración de Plone CMS en la página web con integración en tiempo real de los listados de Propertyshelf MLS. |         |             | \$ 250.00          |
| Creación de Contenido y Configuración de la Navegación   | 24      | \$22        | \$ 528.00          |
| Diseño Gráfico y de Multimedia   | 18      | \$30        | \$ 540.00          |
| Administración del sitio web & SEO   | 12      | \$35        | \$ 420.00          |
| Personalizaciones de Plantilla (vista y sensación)   | 5       | \$35        | \$ 175.00          |
| Entrenamiento (CMS creación de contenido, configuración e integración de búsqueda de propiedades)                              | 5       | \$35        | \$ 175.00          |
| Configuración multilingüe, entrenamiento, traducciones y ediciones   | 19      | \$22        | \$418.00           |
| <b>Subtotal</b>  |         |             | <b>\$ 2,506.00</b> |
| Descuento  |         |             | \$ (1,000.00)      |
| <b>TOTAL</b>   |         |             | <b>\$ 1,506.00</b> |

Especificaciones Técnicas del Sitio Web: • Configuración del servidor Ubuntu en la nube con conexión a internet alta velocidad • Servidor dinámico para adaptar el crecimiento de la página y el aumento de tráfico • Configuración de NGINX con FastCGI para admitir el almacenamiento en caché para tiempos de carga de páginas más rápidos • Mantenimiento técnico y actualizaciones del sistema operativo • Monitoreo constante con Nagios y Munin • Instalación de certificados SSL con renovación automática • Configuración e instalación del CMS Enterprise Plone 5 CONFIDENCIAL - PROPERTYSHELF MLS™ 2020 11 Descripción # Horas Precio/ hora Total Instalación y configuración de Plone CMS en la página web con integración en tiempo real de los listados de Propertyshelf MLS. \$ 250.00 Creación de Contenido y Configuración de la Navegación 24 \$22 \$ 528.00 Diseño Gráfico y de Multimedia 18 \$30 \$ 540.00 Administración del sitio web & SEO 12 \$35 \$ 420.00 Personalizaciones de Plantilla (vista y sensación) 5 \$35 \$ 175.00 Entrenamiento (CMS creación de contenido, configuración e integración de búsqueda de propiedades) 5 \$35 \$ 175.00 Configuración multilingüe, entrenamiento, traducciones y ediciones 19 \$22 \$418.00 Subtotal \$ 2,506.00 Descuento \$ (1,000.00) TOTAL \$ 1,506.00 • Configuración de HTML5, CSS3, Javascript, jQuery, AJAX • Configuración de Python • Configuración de la base de datos ZODB • Actualizaciones de seguridad de Plone para la seguridad de página y seguridad de base de datos • Configuración del almacenamiento en caché en CMS Plone para mejorar los tiempos de carga de la página • Administración del sitio • Configuración del sitio multilingüe (opcional) • Personalizaciones de la plantilla de Plone (hasta 5 horas) • Diseño gráfico con la Suite Adobe (hasta 5 horas) • Plantilla RESPONSIVE que adapta a todos los dispositivos • Migración del contenido y navegación del sitio actual https://camara.cr hasta el nuevo sitio • Creación del contenido nuevo y navegación (hasta 12 horas) • SEO básico para la creación de enlaces y títulos de páginas con palabras claves • Vínculos con las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp) • Creación del sitio web informativo y comercial junto con la búsqueda de propiedades • Formularios de registro, formularios de contacto, sección "Acerca de

Nosotros", sección de Noticias y más • Integración dinámica en tiempo real con los listados de la Propertyshelf MLS • Servicio al cliente y soporte para resolver cualquier problema técnico • Soporte general y consultorías adicionales (hasta 5 horas) • Correos corporativos (opcional - No incluido en el precio de esta cotización) Ventajas Únicas de los Sitios Web de Propertyshelf: • Propertyshelf se ha dedicado a crear sitios web de bienes raíces basados con los estándares web más actualizados para ser optimizados para SEO, protegidos contra cualquier intrusión y altamente personalizables según las necesidades del cliente. • Propertyshelf tiene la intención de ofrecer un sitio web altamente optimizado basado en el contenido, las imágenes y la estructura que el cliente desea, así como la capacitación y el conocimiento adecuados para que el cliente tenga la capacidad completa de agregar, editar y eliminar cualquier contenido en el sitio web para mantenerlo actualizado en el futuro. • El cliente tendrá control total sobre el contenido de su sitio web. El diseño del sitio web se limitará al marco / plantilla existente. Los cambios en la plantilla siempre se pueden hacer en el futuro. En estos casos, Propertyshelf creará una cotización personalizada basada en la cantidad de trabajo estimado. • Todos los sitios web de Propertyshelf están contruidos con herramientas para integrar listados de MLS a través de búsquedas de propiedades y / o páginas de propiedades predefinidas. • Las búsquedas de propiedades se pueden configurar para limitar los resultados a ciertas regiones y ciertos tipos de propiedades. Por ejemplo, una búsqueda de propiedades solo podría devolver resultados de propiedades en San José o de la playa, o podría devolver resultados de todas las propiedades en la MLS. • Las colecciones de propiedades se pueden configurar completamente para mostrar tipos muy específicos de propiedades que se filtran por región y / o características. Como ejemplo, podemos crear páginas que muestren departamentos de lujo en Escazú al filtrar las propiedades para mostrar solo los departamentos en esa ubicación que superen los \$400,000. Como otro ejemplo, una página de Propiedades vendidas recientemente podría mostrar solo propiedades vendidas. • Todas las búsquedas de propiedades y colecciones se actualizan de forma automática e inmediata con nuevos listados que se ajustan a esas características. El sitio web mantendrá una conexión en tiempo real al sistema de MLS. • La estructura HTML del sitio web se construirá con los más altos estándares de seguridad. Se puede implementar un certificado de seguridad SSL provisto por el cliente, o Propertyshelf puede proveer un certificado incluido dentro de su servicio. • La estructura HTML del sitio web también se optimizará de acuerdo con los estándares de SEO. El cliente podrá aprovechar el conocimiento del equipo de Propertyshelf para asegurarse de que tendrá un sitio web que no será penalizado por los motores de búsqueda por cualquier deficiencia técnica. • Los sitios web de Propertyshelf que se han creado para asociaciones, inmobiliarias, aliados de referidos, y los portales principales pueden mostrarse como una prueba de que estos sitios web se basan en una base tecnológica sólida y pueden posicionarse en los motores de búsqueda. Por supuesto, esto requeriría un trabajo continuo y consistente por parte del cliente para desarrollar continuamente el contenido en el sitio web. • Ejemplo de Sitio Web para Inmobiliarias: o <https://kraincostarica.com> • Ejemplos de Portales Principales: o <https://re.cr> o <https://mls-costarica.com> El señor Presidente informa que ya se notificó al Sr. Matías Susel, Collabra technology el 21 de octubre, la suspensión del contrato con Proxio hasta el 30 de diciembre del 2020. Agrega que la propuesta con Propertyshelf en una alianza por dos años con posibilidades de extensión del contrato. Queda constando en actas la nota enviada. "San José, 21 de octubre del 2020, Señor Matías Susel Collabra technology S.O. Estimado señor: En primera instancia darle nuevamente las gracias por su amable atención y disponibilidad para atender nuestras consultas relacionadas al contrato de servicios, suscrito entre su representada (PROXIO) y la Cámara Costarricense de Corredores de Bienes Raíces (CCCBR) el día 21 de noviembre del 2016. Después del análisis realizado por los miembros de la Junta Directiva de la CCCBR en torno a este servicio, y debido a que el mismo contrato estipula que este contrato será renovado de oficio por un año más, salvo que una de las partes con un mes de antelación al vencimiento del año recién inmediato, haga expresa la decisión de no renovarlo por un período más, me permito comunicarle la decisión que a lo interno de la CCCBR hemos tomado. Esta es dar por suspendido el contrato suscrito con ustedes para los servicios de la plataforma PROXIO, a partir del 21 de noviembre del 2020. Sin embargo, les solicitamos entre otras cosas que seguidamente le anotaremos, que el servicio sea



CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES  
LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA  
CEDULA JURIDICA 3-002-051042

extendido tal y como hasta ahora ha sido brindado por su compañía, hasta el 30 de diciembre del 2020. Por otra parte, es nuestro deseo y necesidad hacer un cierre del presente contrato para, seguidamente replantear los términos y condiciones de este y eventualmente formalizar un nuevo contrato de servicios, pero bajo un esquema actualizado en los términos de referencia. Agradecemos su amable atención, Adrián Mora Solano Presidente Junta Directiva 2019-2021” El señor Presidente somete a votación la moción presentada. **ACUERDO 262-2020: Se aprueba por unanimidad propuesta hecha por Propertyshelf a la CCCBR presentada en octubre del presente año, en lo que es la propuesta N°1, a fin de contar con este servicio a partir de enero del 2021.** El señor Presidente solicita al señor Gerente comunicar a Propertyshelf lo establecido en el presente acuerdo a fin de que procedan con la elaboración del contrato. **ARTÍCULO NOVENO: INFORME DEL FISCAL 9.1** El señor Fiscal indica que los puntos pendientes que expuso mediante informe la Fiscal Suplente ya fueron subsanados. Únicamente está el tema de la firma de una declaración jurada que solo fue firmada por la señora Mary Anne Weston, Ex Secretaria de la Junta Directiva, el resto de los directores no lo firmaron, porque consideraron que no era prudente. Asimismo, informa que todos los nombramientos de puestos de Junta Directiva y de Fiscalía ya están inscritos en el Registro Nacional. El Sr. Adrián Mora indica que en efecto todos los pendientes ya se fueron subsanando naturalmente, con respecto a la declaración jurada se considera que cada director dentro de su ética y honradez hacen un juramento de honorabilidad desde el momento en que aceptan el cargo, no obstante, resalta la firma de un documento para mantener la confidencialidad y la transparencia de todos los temas abordados en Junta Directiva. La Sra. Katty Esquivel aclara que no fue que se negó firmar la declaración jurada, sino que se solicitó realizarle modificaciones porque el documento no era lo suficientemente claro y la Sra. Weston firmó el documento tal cual estaba. El señor Presidente comparte la aclaración indicada por la Sra. Esquivel. El señor Fiscal recuerda que también se elaboró un reglamento elaborado por el señor Gerente sobre el comportamiento de los directores en las sesiones el cual fue aprobado de forma unánime. 9.2 Temas vistos en con el asesor legal el día lunes 26 de octubre 2020. Ya se abordó el tema. **ARTÍCULO DÉCIMO: INFORMES VARIOS SOLICITUD DE PERMISO-ASOCIADOS:** Se conoce solicitud de permiso temporal por 6 meses de parte del Sr. Luis Corella Mazariegos, carnet 2907. **ACUERDO 262-2020: Por unanimidad se otorga permiso temporal por seis meses del Sr. Luis Corella Mazariegos, carnet 2907. Proceda la Gerencia según corresponda.** SOLICITUD RE-INCORPORACION-CCCBR: Se conoce solicitud emitida por la Sra. Adriana Campos Quirós, carnet 2473, mediante la cual solicita su reincorporación a la CCCBR. **ACUERDO 263-2020: Por unanimidad se aprueba solicitud de reincorporación de la Sra. Adriana Campos Quirós, carnet 2473 a la CCCBR. Proceda la Gerencia según corresponda.** INCORPORACIÓN-ASOCIADOS:

- Daniel Jesús Salazar Sánchez, cédula 1-1374-0195 (curso set-2020)
- Manuel Arias Cortés, cédula 6-0202-0882 (curso set-2020)
- Ruth Angélica Estrada Cabrera, cédula 160400036636 (curso set-2020)
- Estefany Ochoa Salazar, cédula 801140103 (curso set-2020)
- Eliana Isabel del Toro Rodríguez, 8-0126-0904, (curso noviembre 2016)

La Junta Directiva conoce solicitud de incorporación por parte de las personas indicadas en la lista anterior y con el aval del Comité de Afiliaciones se acuerda: **ACUERDO 264-2020: Revisado el expediente respectivo y conocido el informe del Comité de Afiliaciones, esta Junta Directiva por unanimidad aprueba la incorporación de las personas indicadas en la lista anterior a la CCCBR. Proceda la Administración a realizar el procedimiento respectivo. Acuerdo firme.** DESAFILIACIÓN-ASOCIADOS:

- Jeannette Bonilla Esquivel, carnet N° 1187
- Karol Sancho Araya, carnet N° 2303
- Xinia Castro Pérez, carnet N° 2440
- Karol Barboza Valverde, carnet N° 2683



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

- Lidier Álvarez González, carnet N° 2758
- Damaris Rojas Arias, carnet N° 2769
- Henry Salas Méndez, carnet N° 2814

**ACUERDO 265-2020: Se aprueba por unanimidad la desafiliación de las personas indicados en la lista anterior como miembros de la CCCBR. Se solicita a la administración, proceder según corresponda. SUSPENSION POR MOROSIDAD-ASOCIADOS:**

- 001 Christiann Ungar Borbón, carnet N° 2187
- Ileana Valdeperas Bolaños, carnet N° 2464
- Christian Campos Garita, carnet N° 2583
- 001 Abel Mendoza Saavedra, carnet N° 2589
- Carlos Castillo Monge, carnet N° 2626
- Juan Diego Martínez Araya, carnet N° 2720
- Gerardo Ramírez Chaves, carnet N° 2744
- Adrián Montero Calvo, carnet N° 2756
- Argery Zamora Santana, carnet N° 2774
- Jorge Córdoba, carnet N° 2785
- Sindia Ugalde Marín 2792
- Paola Mazzara, carnet N° 2796
- Meylin Granados Ramírez, carnet N° 2798
- Jorge Villalobos Salgado, carnet N° 2809
- Ricardo León Granados, carnet N° 2815
- Damelis Carrabs Mendoza, carnet N° 2819
- Carlos Rodríguez Herrera, carnet N° 2827
- Daniela Arroyo Barrantes, carnet N° 2835
- Denis Quesada Varela, carnet N° 2841
- Thiny Fernández Valerio, carnet N° 2842
- Javier Vega Sánchez, carnet N° 2875
- Marianella Meza Calvo, carnet N° 2876

**ACUERDO 266-2020: Se conoce la lista de asociados que a la fecha tienen 180 días de morosidad, por lo que, conforme lo establece el Artículo 11 y el Artículo 34, inciso c, de los Estatutos, la Administración debe excluir como miembros de la CCCBR a los asociados que tengan este rango de morosidad. Además, la Administración deberá comunicar a estos ex asociados su condición de exclusión y publicar la lista respectiva en los medios oficiales de comunicación de la CCCBR. Se deberá corroborar que estas personas no formen parte de ningún chat oficial de la CCCBR. ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: INFORME DE TESORERÍA** El señor Tesorero juntamente con el señor Gerente, exponen a la Junta Directiva la propuesta de Presupuesto 2021 de la CCCBR. Al ser las 10:30 se retira la Sra. Mariam Martínez.

|                                     | ene-21           | feb-21           | mar-21           | abr-21           | may-21            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Ingresos</b>                     |                  |                  |                  |                  |                   |
| <b>41 Ingresos Corrientes</b>       |                  |                  |                  |                  |                   |
| 4101 Cuotas de Asociados            | 8 621 250        | 8 886 240        | 9 158 381        | 9 437 853        | 9 724 841         |
| 4102 Derechos de Afiliación         | 302 500          | 308 550          | 314 721          | 321 015          | 327 436           |
| 4103 Derechos de                    |                  |                  |                  |                  |                   |
| Reincorporación                     | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000           |
| 4121 Ingresos Diversos              |                  |                  |                  | 31 957           |                   |
| 4152 Incorporación NAR              | 88 299           | 130 868          | -                | 45 239           | 88 403            |
| <b>Total 41 Ingresos Corrientes</b> | <b>9 112 049</b> | <b>9 425 658</b> | <b>9 573 102</b> | <b>9 936 064</b> | <b>10 240 680</b> |

## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |                  |                   |                   |                   |                   |
|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>42 Ingresos por Capacitación</b>             |                  |                   |                   |                   |                   |
| <b>4201 Curso Bienes Raíces</b>                 |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4201-01 Diurno                                  | -                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 4201-04 virtual                                 | 2 776 950        | 2 832 489         | 2 889 139         | 2 946 922         |                   |
| <b>Total 4201 Curso Bienes Raíces</b>           | -                | <b>2 776 950</b>  | <b>2 832 489</b>  | <b>2 889 139</b>  | <b>2 946 922</b>  |
| <b>4202 Seminarios</b>                          |                  |                   |                   |                   |                   |
|   | -                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Total 42 Ingresos por Capacitación</b>       | -                | <b>2 776 950</b>  | <b>2 832 489</b>  | <b>2 889 139</b>  | <b>2 946 922</b>  |
| <b>45 ingresos desarrollo de congreso</b>       |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4501 Congreso CILA                              | -                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Total 45 ingresos desarrollo de congreso</b> | -                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Ingresos de ventas de productos</b>          |                  |                   |                   |                   |                   |
|   | -                | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                           | <b>9 112 049</b> | <b>12 202 608</b> | <b>12 405 591</b> | <b>12 825 203</b> | <b>13 187 601</b> |

| Gastos   | ene-21           | feb-21           | mar-21           | abr-21           | may-21           |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>510-000 Gastos Administrativos</b>                |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>510-100 Gastos de Planilla</b>                    |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-101 Salarios                                     | 2 918 417        | 3 821 449        | 3 148 019        | 3 118 417        | 3 200 309        |
| 510-102 Cargas Sociales                              | 768 419          | 781 855          | 1 271 047        | 829 367          | 829 119          |
| 510-103 Aguinaldo.                                   | 243 206          | 247 355          | 262 230          | 259 764          | 266 586          |
| 510-108 Atención Empleados                           | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-100 Gastos de Planilla</b>              | <b>3 930 042</b> | <b>4 850 660</b> | <b>4 681 296</b> | <b>4 207 548</b> | <b>4 296 013</b> |
| <b>510-200 Depreciaciones y Amortizaciones</b>       |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-201 Gasto Depreciación Mob. Y Eq. Oficina        | 19 525           | 19 525           | 19 525           | 19 525           | 19 525           |
| 510-202 Gasto Depreciación Equipo d e Computo        | 22 225           | 22 225           | 22 225           | 22 225           | 22 225           |
| 510-203 Gasto Depreciación Edificio                  | 72 528           | 72 528           | 72 528           | 72 528           | 72 528           |
| 510-204 Gasto Depreciación Mob. Y Eq. Cocina         | 589              | 589              | 589              | 589              | 589              |
| 510-711 Amortización Servicios Municipales           | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-200 Depreciaciones y Amortizaciones</b> | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   |
| 510-300 Alimentación sesiones                        | 150 000          | 150 000          | 150 000          | 150 000          | 150 000          |



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|  |                  |                  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>510-600 Servicios Básicos</b>   |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-601 Servicio de Internet   | 55 000           | 55 000           | 55 000           | 55 000           | 55 000           |
| 510-602 Servicio de Vigilancia<br>monitoreado                              | 82 300           | 82 300           | 82 300           | 82 300           | 82 300           |
| 510-603 Teléfonos  | 35 000           | 35 000           | 35 000           | 35 000           | 35 000           |
| 510-604 Servicio de Electricidad   | 115 000          | 115 000          | 115 000          | 115 000          | 115 000          |
| 510-605 Servicio de Agua y<br>alcantarillado                               | 47 689           | 47 689           | 47 689           | 47 689           | 47 689           |
| 510-706 Servicio de<br>Telecomunicaciones                                  | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-600 Servicios Básicos</b>                                     | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   |
|  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-704 Papelería y Suministros  | 114 907          | 114 907          | 114 907          | 114 907          | 114 907          |
| 510-708 Fotocopias   | 121 000          | 123 420          | 125 888          | 128 406          | 130 974          |
| 510-721 Suministros de Limpieza  | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          |
| 510-724 Estudios Crediticios-<br>DATUM                                     | 75 000           | 75 000           | 75 000           | 75 000           | 75 000           |
| 510-727 Alquiler Dispensador<br>Agua                                       | 22 566           | 22 566           | 22 566           | 22 566           | 22 566           |
| 510-800 Cuotas y Suscripciones   | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-802 Suscripción Anual NAR  | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-803 Otras  | 20 000           | 20 000           | 20 000           | 20 000           | 20 000           |
| <b>Total 510-800 Cuotas y<br/>Suscripciones</b>                            | <b>453 473</b>   | <b>455 893</b>   | <b>458 361</b>   | <b>460 879</b>   | <b>463 447</b>   |
| 590-105 Mensajería y Cobros  | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          |
| <b>Total 510-000 Gastos<br/>Administrativos</b>                            | <b>5 083 372</b> | <b>6 006 409</b> | <b>5 839 513</b> | <b>5 368 283</b> | <b>5 459 317</b> |
|  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>520-000 Gastos por Actividades<br/>VER CODIGOS</b>                      |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-719 Baile Navideño   | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-720 Asambleas Ordinarias y<br>Extraordinarias                          | 2 500 000        | -                | -                | -                | 2 500 000        |
| Decoración   | 50 000           | -                | -                | -                | 50 000           |
| Servicio de alimentación   | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-720 Asambleas<br/>Ordinarias y Extraordinarias<br/>SUMAS?</b> | <b>2 550 000</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>2 550 000</b> |
| <b>Total 520-000 Gastos por<br/>Actividades</b>                            | <b>2 550 000</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>2 550 000</b> |
|  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>530-000 Mercadeo</b>  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 530-500 Publicidad de Mercadeo   | 300 000          | 300 000          | 300 000          | 300 000          | 300 000          |

## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |                |                |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Total 530-000 Mercadeo                              | <u>300 000</u> | <u>300 000</u> | <u>300 000</u> | <u>300 000</u> | <u>300 000</u> |
| 540-300 profesores                                  |                | 148 104        | 151 066        | 154 087        | 157 169        |
| 540-500 Papelería y útiles para cursos              |                | 50 000         | 50 000         | 50 000         | 50 000         |
| 540-700 Gastos de Seminarios                        | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       |
| Total 540-000 Cursos                                | -              | 198 104        | 201 066        | 204 087        | 207 169        |
| 550-000 tecnología de información                   |                |                |                |                |                |
| 550-100 Mantenimiento Equipo de Computo             | 50 000         | 50 000         | 50 000         | 50 000         | 50 000         |
| Software  | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       |
| Total 550-000 tecnología de información             | 957 500        | 50 000         | 50 000         | 50 000         | 50 000         |
| 560-000 Otros Servicios                             |                |                |                |                |                |
| 510-713 Abogado                                     |                |                |                |                |                |
| - Junta Directiva                                   | 100 000        | 100 000        | 100 000        | 100 000        | 100 000        |
| -Tribunal de ética                                  | 500 000        | 500 000        | 500 000        | 500 000        | 500 000        |
| - otros   | 300 000        | 300 000        | 300 000        | 300 000        | 300 000        |
| 560-100 Contabilidad                                | 181 500        | 185 130        | 188 833        | 192 609        | 196 461        |
| 560-300 Auditoria Externa                           |                | 300 000        |                |                |                |
| 570-900 Servicios de Gestión y Apoyo                | 100 000        | 100 000        | 100 000        | 100 000        | 100 000        |
| 571-100 Asesoría Legal                              | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       |
| Total 560-000 Otros Servicios                       | 1 181 500      | 1 485 130      | 1 188 833      | 1 192 609      | 1 196 461      |
| 570-000 Mantenimiento y Limpieza                    |                |                |                |                |                |
| 570-100 Mantenimiento Mobiliario Equipo de Oficina  | 75 000         | 75 000         | 75 000         | 75 000         | 75 000         |
| 570-200 Jardinería                                  | 10 000         | 10 000         | 10 000         | 10 000         | 10 000         |
| 570-500 Mantenimiento de mobiliario                 | 15 000         | 15 000         | 15 000         | 15 000         | 15 000         |
| 570-600 Mantenimiento y reparación de instalaciones | -              | 833 000        | 833 000        | 833 000        |                |
| Total 570-000 Mantenimiento y Limpieza              | 100 000        | 933 000        | 933 000        | 933 000        | 100 000        |
| 580-000 Transporte                                  |                |                |                |                |                |
| 580-100 Parques                                     | <u>20 000</u>  | <u>20 000</u>  | <u>-</u>       | <u>-</u>       | <u>-</u>       |
| Total 580-000 Transporte                            | 20 000         | 20 000         | -              | -              | -              |
| 590-000 Imprevistos                                 |                |                |                |                |                |



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAÍCES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |                   |                   |                  |                  |                   |
|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 590-102 Viáticos                        | 25 000            | 25 000            | 25 000           | 25 000           | 25 000            |
| - Tribunal de ética                     | 45 000            | 45 000            | 45 000           | 45 000           | 45 000            |
| 590-108 Patente Comercial               |                   |                   |                  | 138 980          | 259 297           |
| 590-110 Otros Gastos Varios             |                   |                   |                  | 30 500           |                   |
| UCCAEP                                  | 75 000            | 75 000            | 75 000           | 75 000           | 75 000            |
| 590-113 FedeCamaras                     | <u>30 000</u>     | <u>55 000</u>     | -                | -                | <u>30 000</u>     |
| <b>Total 590-000 Imprevistos</b>        | <b>175 000</b>    | <b>200 000</b>    | <b>145 000</b>   | <b>314 480</b>   | <b>434 297</b>    |
| <b>590-115 Intereses de Préstamo</b>    | 214 271           | 218 556           | 222 927          | 227 386          | 231 934           |
| <b>810-000 Gastos Financieros</b>       |                   |                   |                  |                  |                   |
| 810-101 Comisiones Bancarias            | 343 788           | 612 325           | 272 898          | 272 303          | 277 433           |
| 810-102 Interés                         | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>         | <u>-</u>         | <u>-</u>          |
| <b>Total 810-000 Gastos Financieros</b> | <b>558 059</b>    | <b>830 881</b>    | <b>495 826</b>   | <b>499 689</b>   | <b>509 367</b>    |
| <b>Gastos totales</b>                   | <b>10 925 430</b> | <b>10 023 524</b> | <b>9 153 238</b> | <b>8 862 149</b> | <b>10 806 611</b> |

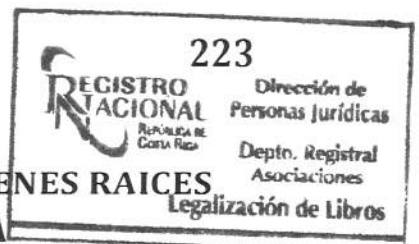
|   | jun-21            | jul-21            | ago-21            | sep-21            | oct-21            |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Ingresos</b>                           |                   |                   |                   |                   |                   |
| 41 Ingresos Corrientes                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4101 Cuotas de Asociados                  | 10 019 533        | 10 322 123        | 10 632 809        | 10 951 793        | 11 279 284        |
| 4102 Derechos de Afiliación               | 333 984           | 340 664           | 347 477           | 354 427           | 361 516           |
| 4103 Derechos de Reincorporación          | 100 000           | 100 000           | 100 000           | 100 000           | 100 000           |
| 4121 Ingresos Diversos                    | 29 103            |                   |                   | 22 619            | 36 912            |
| 4152 Incorporación NAR                    | -                 | -                 | 42 839            | -                 | 43 870            |
| <b>Total 41 Ingresos Corrientes</b>       | <b>10 482 620</b> | <b>10 762 787</b> | <b>11 123 126</b> | <b>11 428 839</b> | <b>11 821 581</b> |
| 42 Ingresos por Capacitación              |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4201 Curso Bienes Raíces                  |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4201-01 Diurno                            | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 4201-04 virtual                           | <u>3 005 860</u>  | <u>3 065 977</u>  | <u>3 127 297</u>  | <u>3 189 843</u>  | <u>3 253 640</u>  |
| <b>Total 4201 Curso Bienes Raíces</b>     | <b>3 005 860</b>  | <b>3 065 977</b>  | <b>3 127 297</b>  | <b>3 189 843</b>  | <b>3 253 640</b>  |
| 4202 Seminarios                           | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          |
| <b>Total 42 Ingresos por Capacitación</b> | <b>3 005 860</b>  | <b>3 065 977</b>  | <b>3 127 297</b>  | <b>3 189 843</b>  | <b>3 253 640</b>  |
| 45 ingresos desarrollo de congreso        |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4501 Congreso CILA                        | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          | <u>-</u>          |

|  |                   |                   |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Total 45 ingresos desarrollo de congreso | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Ingresos de ventas de productos          | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                    | <u>13 488 480</u> | <u>13 828 765</u> | <u>14 250 422</u> | <u>14 618 682</u> | <u>15 075 220</u> |

| Gastos   | jun-21           | jul-21           | ago-21           | sep-21           | oct-21           |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>510-000 Gastos Administrativos</b>                |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>510-100 Gastos de Planilla</b>                    |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-101 Salarios                                     | 3 167 337        | 3 159 363        | 3 159 363        | 3 159 363        | 2 625 065        |
| 510-102 Cargas Sociales                              | 839 344          | 837 231          | 837 231          | 837 231          | 695 642          |
| 510-103 Aguinaldo.                                   | 263 839          | 263 175          | 263 175          | 263 175          | 218 668          |
| 510-108 Atención Empleados                           | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-100 Gastos de Planilla</b>              | <b>4 270 521</b> | <b>4 259 769</b> | <b>4 259 769</b> | <b>4 259 769</b> | <b>3 539 376</b> |
| <b>510-200 Depreciaciones y Amortizaciones</b>       |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-201 Gasto Depreciación Mob. Y Eq. Oficina        | 19 525           | 19 525           | 19 525           | 19 525           | 19 525           |
| 510-202 Gasto Depreciación Equipo de Computo         | 22 225           | 22 225           | 22 225           | 22 225           | 22 225           |
| 510-203 Gasto Depreciación Edificio                  | 72 528           | 72 528           | 72 528           | 72 528           | 72 528           |
| 510-204 Gasto Depreciación Mob. Y Eq. Cocina         | 589              | 589              | 589              | 589              | 589              |
| 510-711 Amortización Servicios Municipales           | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-200 Depreciaciones y Amortizaciones</b> | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   |
| 510-300 Alimentación sesiones                        | 150 000          | 150 000          | 150 000          | 150 000          | 150 000          |
| <b>510-600 Servicios Básicos</b>                     |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-601 Servicio de Internet                         | 55 000           | 55 000           | 55 000           | 55 000           | 55 000           |
| 510-602 Servicio de Vigilancia monitoreado           | 82 300           | 82 300           | 82 300           | 82 300           | 82 300           |
| 510-603 Teléfonos                                    | 35 000           | 35 000           | 35 000           | 35 000           | 35 000           |
| 510-604 Servicio de Electricidad                     | 115 000          | 115 000          | 115 000          | 115 000          | 115 000          |
| 510-605 Servicio de Agua y alcantarillado            | 47 689           | 47 689           | 47 689           | 47 689           | 47 689           |
| 510-706 Servicio de Telecomunicaciones               | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>Total 510-600 Servicios Básicos</b>               | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   |
|  | jun-21           | jul-21           | ago-21           | sep-21           | oct-21           |



# TOMO 14



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |                  |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 510-704 Papelería y Suministros                   | 114 907          | 114 907          | 114 907          | 114 907          | 114 907          |
| 510-708 Fotocopias                                | 133 594          | 136 266          | 138 991          | 141 771          | 144 606          |
| 510-721 Suministros de Limpieza                   | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          |
| 510-724 Estudios Crediticios-DATUM                | 75 000           | 75 000           | 75 000           | 75 000           | 75 000           |
| 510-727 Alquiler Dispensador Agua                 | 22 566           | 22 566           | 22 566           | 22 566           | 22 566           |
| 510-800 Cuotas y Suscripciones                    | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-802 Suscripción Anual NAR                     | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-803 Otras                                     | 20 000           | 20 000           | 20 000           | 20 000           | 20 000           |
| <b>Total 510-800 Cuotas y Suscripciones</b>       | <b>466 067</b>   | <b>468 739</b>   | <b>471 464</b>   | <b>474 244</b>   | <b>477 079</b>   |
| 590-105 Mensajería y Cobros                       | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          | 100 000          |
| <b>Total 510-000 Gastos Administrativos</b>       | <b>5 436 444</b> | <b>5 428 364</b> | <b>5 431 089</b> | <b>5 433 869</b> | <b>4 716 311</b> |
| <b>520-000 Gastos por Actividades VER CODIGOS</b> |                  |                  |                  |                  |                  |
| 510-719 Baile Navideño                            | -                | -                | -                | -                | -                |
| 510-720 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias    | -                | -                | -                | -                | -                |
| Decoración  | -                | -                | -                | -                | -                |
| Servicio de alimentación                          | -                | -                | -                | -                | -                |
| 520-100 Día de la Madre y Padre                   |                  |                  |                  |                  |                  |
| 520-101 Servicios Alimentarios                    | 150 000          | -                | 150 000          | -                | -                |
| <b>Total 520-100 Día de la Madre y Padre</b>      | <b>150 000</b>   | <b>-</b>         | <b>150 000</b>   | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>Total 520-000 Gastos por Actividades</b>       | <b>150 000</b>   | <b>-</b>         | <b>150 000</b>   | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
|   | jun-21           | jul-21           | ago-21           | sep-21           | oct-21           |
| 530-000 Mercadeo                                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 530-500 Publicidad de Mercadeo                    | 300 000          | 300 000          | 300 000          | 300 000          | 300 000          |
| <b>Total 530-000 Mercadeo</b>                     | <b>300 000</b>   | <b>300 000</b>   | <b>300 000</b>   | <b>300 000</b>   | <b>300 000</b>   |
| 540-000 Cursos                                    |                  |                  |                  |                  |                  |
| 540-100 Reservaciones Cursos                      | -                | -                | -                | -                | -                |
| 540-200 Servicios de alimentación de cursos       | -                | -                | -                | -                | -                |
| 540-300 profesores                                | 160 313          | 163 519          | 166 789          | 170 125          | 173 527          |
| 540-500 Papelería y útiles para cursos            | 50 000           | 50 000           | 50 000           | 50 000           | 50 000           |

## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES

### LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA

#### CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 540-700 Gastos de Seminarios                        | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Total 540-000 Cursos</b>                         | 210 313   | 213 519   | 216 789   | 220 125   | 223 527   |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| 550-000 tecnología de información                   |           |           |           |           |           |
| 550-100 Mantenimiento Equipo de Computo             | 50 000    | 50 000    | 50 000    | 50 000    | 50 000    |
| 550-200 Mantenimiento Sitio Web                     | ?         | ?         | ?         | ?         | ?         |
| 550-704 Equipo de Computo Software                  | ?         | ?         | ?         | ?         | ?         |
|   | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Total 550-000 tecnología de información</b>      | 50 000    | 50 000    | 50 000    | 50 000    | 50 000    |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| 560-000 Otros Servicios                             |           |           |           |           |           |
| 510-713 Abogado                                     |           |           |           |           |           |
| - Junta Directiva                                   | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   |
| - Tribunal de ética                                 | 500 000   | 500 000   | 500 000   | 500 000   | 500 000   |
| - otros   | 300 000   | 300 000   | 300 000   | 300 000   | 300 000   |
| 560-100 Contabilidad                                | 200 391   | 204 398   | 208 486   | 212 656   | 216 909   |
| 560-300 Auditoria Externa                           |           | -         |           |           | -         |
| 570-900 Servicios de Gestión y Apoyo                | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   |
| 571-100 Asesoría Legal                              | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Total 560-000 Otros Servicios</b>                | 1 200 391 | 1 204 398 | 1 208 486 | 1 212 656 | 1 216 909 |
|   | jun-21    | jul-21    | ago-21    | sep-21    | oct-21    |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| 570-000 Mantenimiento y Limpieza                    |           |           |           |           |           |
| 570-100 Mantenimiento Mobiliario Equipo de Oficina  | 75 000    | 75 000    | 75 000    | 75 000    | 75 000    |
| 570-200 Jardinería                                  | 10 000    | 10 000    | 10 000    | 10 000    | 10 000    |
| 570-500 Mantenimiento de mobiliario                 | 15 000    | 15 000    | 15 000    | 15 000    | 15 000    |
| 570-600 Mantenimiento y reparación de instalaciones | -         | -         | -         | -         | -         |
| 570-700 Mantenimiento y reparación de zonas verdes  | -         | -         | -         | -         | -         |
|   | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Total 570-000 Mantenimiento y Limpieza</b>       | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   | 100 000   |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| <b>Total 580-000 Transporte</b>                     | -         | -         | -         | -         | -         |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| 590-000 Imprevistos                                 |           |           |           |           |           |
| 590-102 Viáticos                                    | 25 000    | 25 000    | 25 000    | 25 000    | 25 000    |
| - Tribunal de ética                                 | 45 000    | 45 000    | 45 000    | 45 000    | 45 000    |
| <br>  |           |           |           |           |           |
| 590-108 Patente Comercial                           |           |           |           |           |           |
| 590-110 Otros Gastos Varios                         |           |           |           |           |           |



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|   |                  |                  |                     |                  |                  |
|---|------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|
| UCCAEP                                  | 75 000           | 75 000           | 75 000              | 75 000           | 75 000           |
| 590-113 FedeCamaras                     | <u>30 000</u>    | -                | -                   | <u>30 000</u>    | <u>30 000</u>    |
| <b>Total 590-000 Imprevistos</b>        | <b>175 000</b>   | <b>145 000</b>   | <b>145 000</b>      | <b>175 000</b>   | <b>176 979</b>   |
| <b>590-115 Intereses de Préstamo</b>    | 236 572          | 241 304          | 246 130             | 251 052          | 256 073          |
| <b>810-000 Gastos Financieros</b>       |                  |                  |                     |                  |                  |
| 810-101 Comisiones Bancarias            | 223 651          | 150 648          | 183 803             | 196 487          | 219 530          |
| 810-102 Interés                         | <u>-</u>         | <u>-</u>         | <u>-</u>            | <u>-</u>         | <u>-</u>         |
| <b>Total 810-000 Gastos Financieros</b> | <b>460 224</b>   | <b>391 951</b>   | <b>429 933</b>      | <b>447 540</b>   | <b>475 603</b>   |
| <b>Gastos totales</b>                   | <b>8 082 371</b> | <b>7 833 232</b> | <b>8 031 297</b>    | <b>7 939 190</b> | <b>7 259 330</b> |
|   | jun-21           | jul-21           | ago-21              | sep-21           | oct-21           |
| <b>Otros gastos</b>                     |                  |                  |                     |                  |                  |
| 820-400 Diferencial Cambiario           | 50 000           | 50 000           | 50 000              | 50 000           | 50 000           |
| 820-500 Multas                          | <u>-</u>         | <u>-</u>         | <u>-</u>            | <u>-</u>         | <u>-</u>         |
| <b>Otros gastos totales</b>             | <u>50 000</u>    | <u>50 000</u>    | <u>50 000</u>       | <u>50 000</u>    | <u>50 000</u>    |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     | <u>8 132 371</u> | <u>7 883 232</u> | <u>8 081 297,50</u> | <u>7 989 190</u> | <u>7 309 330</u> |
| <b>RESULTADOS DEL PERIODO</b>           | <u>5 356 109</u> | <u>5 945 532</u> | <u>6 169 125</u>    | <u>6 629 492</u> | <u>7 765 890</u> |

| Ingresos                            | nov-21            | dic-21            | Total              |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>41 Ingresos Corrientes</b>       |                   |                   |                    |
| 4101 Cuotas de Asociados            | 11 615 493        | 11 960 639        | 122 610 240        |
| 4102 Derechos de Afiliación         | 368 746           | 376 121           | 4 057 157          |
| 4103 Derechos de Reincorporación    | 100 000           | 100 000           | 1 200 000          |
| 4121 Ingresos Diversos              |                   |                   | 120 590            |
| 4152 Incorporación NAR              | 44 113            | 44 113            | 527 742            |
| <b>Total 41 Ingresos Corrientes</b> | <b>12 128 352</b> | <b>12 480 873</b> | <b>128 515 730</b> |
| <b>42 Ingresos por Capacitación</b> |                   |                   |                    |
| 4201 Curso Bienes Raíces            |                   |                   | -                  |
| 4201-01 Diurno                      |                   |                   | -                  |
| 4201-04 virtual                     | <u>3 318 712</u>  | <u>3 385 087</u>  | <u>33 791 914</u>  |

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAÍCES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**

|   |                          |                          |                           |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Total 4201 Curso Bienes Raíces                  | <u>3 318 712</u>         | <u>3 385 087</u>         | <u>33 791 914</u>         |
| 4202 Seminarios                                 | -                        | -                        | -                         |
| <b>Total 42 Ingresos por Capacitación</b>       | <b>3 318 712</b>         | <b>3 385 087</b>         | <b>33 791 914</b>         |
| 45 ingresos desarrollo de congreso              |                          |                          | -                         |
| 4501 Congreso CILA                              | -                        | -                        | -                         |
| <b>Total 45 ingresos desarrollo de congreso</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b>                 | <b>-</b>                  |
| Ingresos de ventas de productos                 | -                        | -                        | -                         |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                           | <u><b>15 447 064</b></u> | <u><b>15 865 959</b></u> | <u><b>162 307 644</b></u> |
|   | nov-21                   | dic-21                   | Total                     |

**Gastos**

|  |                  |                  |                   |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| 510-000 Gastos Administrativos                       |                  |                  |                   |
| 510-100 Gastos de Planilla                           |                  |                  |                   |
| 510-101 Salarios                                     | 2 445 628        | 2 445 628        | 36 368 358        |
| 510-102 Cargas Sociales                              | 648 091          | 648 091          | 9 822 671         |
| 510-103 Aguinaldo.                                   | 203 721          | 203 721          | 2 958 615         |
| 510-108 Atención Empleados                           | -                | -                | -                 |
| <b>Total 510-100 Gastos de Planilla</b>              | <b>3 297 440</b> | <b>3 297 440</b> | <b>49 149 643</b> |
| 510-200 Depreciaciones y Amortizaciones              |                  |                  |                   |
| 510-201 Gasto Depreciación Mob. Y Eq.                |                  |                  |                   |
| Oficina  | 19 525           | 19 525           | 234 305           |
| 510-202 Gasto Depreciación Equipo de Computo         | 22 225           | 22 225           | 266 695           |
| 510-203 Gasto Depreciación Edificio                  | 72 528           | 72 528           | 870 335           |
| 510-204 Gasto Depreciación Mob. Y Eq.                |                  |                  |                   |
| Cocina   | 589              | 589              | 7 071             |
| 510-711 Amortización Servicios Municipales           | -                | -                | -                 |
| <b>Total 510-200 Depreciaciones y Amortizaciones</b> | <b>114 867</b>   | <b>114 867</b>   | <b>1 378 406</b>  |
| 510-300 Alimentación sesiones                        | 150 000          | 150 000          | 1 800 000         |
| 510-600 Servicios Básicos                            |                  |                  | -                 |
| 510-601 Servicio de Internet                         | 55 000           | 55 000           | 660 000           |
| 510-602 Servicio de Vigilancia monitoreado           | 82 300           | 82 300           | 987 600           |
| 510-603 Teléfonos                                    | 35 000           | 35 000           | 420 000           |

# TOMO 14



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA CEDULA JURIDICA 3-002-051042

|  |                  |                  |                   |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| 510-604 Servicio de Electricidad                                   | 115 000          | 115 000          | 1 380 000         |
| 510-605 Servicio de Agua y alcantarillado                          | 47 689           | 47 689           | 572 268           |
| 510-706 Servicio de Telecomunicaciones                             | -                | -                | -                 |
| <b>Total 510-600 Servicios Básicos</b>                             | <b>484 989</b>   | <b>484 989</b>   | <b>5 819 868</b>  |
|  | nov-21           | dic-21           | Total             |
| 510-704 Papelería y Suministros                                    | 114 907          | 114 907          | 1 378 885         |
| 510-708 Fotocopias   | 147 498          | 150 448          | 1 622 863         |
| 510-721 Suministros de Limpieza                                    | 100 000          | 100 000          | 1 200 000         |
| 510-724 Estudios Crediticios- DATUM                                | 75 000           | 75 000           | 900 000           |
| 510-727 Alquiler Dispensador Agua                                  | 22 566           | 22 566           | 270 791           |
| 510-800 Cuotas y Suscripciones                                     | -                | -                | -                 |
| 510-802 Suscripción Anual NAR                                      | -                | -                | -                 |
| 510-803 Otras  | 20 000           | 20 000           | 240 000           |
| <b>Total 510-800 Cuotas y Suscripciones</b>                        | <b>479 971</b>   | <b>482 921</b>   | <b>5 612 539</b>  |
| 590-105 Mensajería y Cobros  | 100 000          | 100 000          | 1 200 000         |
| <b>Total 510-000 Gastos Administrativos</b>                        | <b>4 477 268</b> | <b>4 480 218</b> | <b>63 160 456</b> |
| <b>520-000 Gastos por Actividades VER CODIGOS</b>                  |                  |                  | -                 |
| 510-719 Baile Navideño   | -                | -                | -                 |
| 510-720 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias                     | 2 500 000        | -                | 7 500 000         |
| Decoración   | 50 000           | -                | 150 000           |
| Servicio de alimentación   | -                | -                | -                 |
| <b>Total 510-720 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias SUMAS?</b> | <b>2 550 000</b> | -                | <b>150 000</b>    |
| 520-100 Día de la Madre y Padre                                    |                  |                  |                   |
| 520-101 Servicios Alimentarios                                     | -                | -                | 300 000           |
|  | nov-21           | dic-21           | Total             |
| <b>Total 520-100 Día de la Madre y Padre</b>                       | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>300 000</b>    |
| <b>Total 520-000 Gastos por Actividades</b>                        | <b>2 550 000</b> | -                | <b>450 000</b>    |



## CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES

### LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA

#### CEDULA JURIDICA 3-002-051042

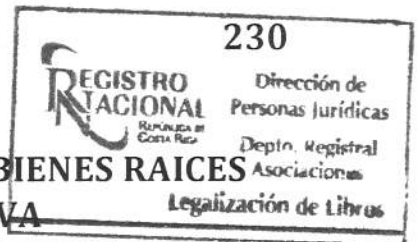
|   |                  |                  |                   |
|---|------------------|------------------|-------------------|
| <b>530-000 Mercadeo</b>                             |                  |                  |                   |
| 530-500 Publicidad de Mercadeo                      | 300 000          | 300 000          | 3 600 000         |
| <b>Total 530-000 Mercadeo</b>                       | <b>300 000</b>   | <b>300 000</b>   | <b>3 600 000</b>  |
| <b>540-000 Cursos</b>                               |                  |                  |                   |
| 540-100 Reservas Cursos                             | -                | -                | -                 |
| 540-200 Servicios de alimentación de cursos         | -                | -                | -                 |
| 540-300 profesores                                  | 176 998          | 180 538          | 1 802 235         |
| 540-500 Papelería y útiles para cursos              | 50 000           | 50 000           | 550 000           |
| 540-700 Gastos de Seminarios                        | -                | -                | -                 |
| <b>Total 540-000 Cursos</b>                         | <b>226 998</b>   | <b>230 538</b>   | <b>2 352 235</b>  |
|   | <b>nov-21</b>    | <b>dic-21</b>    | <b>Total</b>      |
| <b>550-000 tecnología de información</b>            |                  |                  |                   |
| 550-100 Mantenimiento Equipo de Computo             | 50 000           | 50 000           | 600 000           |
| 550-200 Mantenimiento Sitio Web                     | ?                | ?                | 907 500           |
| 550-704 Equipo de Computo Software                  | ?                | ?                | -                 |
|   | -                | -                | -                 |
| <b>Total 550-000 tecnología de información</b>      | <b>50 000</b>    | <b>50 000</b>    | <b>1 507 500</b>  |
| <b>560-000 Otros Servicios</b>                      |                  |                  |                   |
| <b>510-713 Abogado</b>                              |                  |                  |                   |
| - Junta Directiva                                   | 100 000          | 100 000          | 1 200 000         |
| -Tribunal de ética                                  | 500 000          | 500 000          | 6 000 000         |
| - otros   | 300 000          | 300 000          | 3 600 000         |
| <b>560-100 Contabilidad</b>                         | <b>221 247</b>   | <b>225 672</b>   | <b>2 434 294</b>  |
| 560-300 Auditoria Externa                           | -                | -                | 300 000           |
| 570-900 Servicios de Gestión y Apoyo                | 100 000          | 100 000          | 1 200 000         |
| 571-100 Asesoría Legal                              | -                | -                | -                 |
| <b>Total 560-000 Otros Servicios</b>                | <b>1 221 247</b> | <b>1 225 672</b> | <b>14 734 294</b> |
| <b>570-000 Mantenimiento y Limpieza</b>             |                  |                  |                   |
| 570-100 Mantenimiento Mobiliario Equipo de Oficina  | 75 000           | 75 000           | 900 000           |
| 570-200 Jardinería                                  | 10 000           | 10 000           | 120 000           |
| 570-500 Mantenimiento de mobiliario                 | 15 000           | 15 000           | 180 000           |
| 570-600 Mantenimiento y reparación de instalaciones | -                | -                | 2 499 000         |

|  |                         |                         |                          |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 570-700 Mantenimiento y reparación de zonas verdes | -                       | -                       | -                        |
|  |                         |                         |                          |
| Total 570-000 Mantenimiento y Limpieza             | 100 000                 | 100 000                 | 3 699 000                |
| 580-000 Transporte                                 |                         |                         |                          |
| 580-100 Parques                                    | <u>25 000</u>           | -                       | <u>65 000</u>            |
| Total 580-000 Transporte                           | 25 000                  | -                       | 65 000                   |
| 590-000 Imprevistos                                |                         |                         |                          |
| 590-102 Viáticos                                   | 25 000                  | 25 000                  | 300 000                  |
| - Tribunal de ética                                | 45 000                  | 45 000                  | 540 000                  |
|  |                         |                         | -                        |
| 590-108 Patente Comercial                          |                         |                         | 398 278                  |
| 590-110 Otros Gastos Varios                        |                         |                         | 32 479                   |
| UCCAEP   | 75 000                  | 75 000                  | 900 000                  |
| 590-113 FedeCamaras                                | <u>30 000</u>           | -                       | <u>235 000</u>           |
| Total 590-000 Imprevistos                          | 175 000                 | 145 000                 | 2 405 757                |
|  |                         |                         |                          |
| 590-115 Intereses de Préstamo                      | 261 195                 | 266 419                 | 2 873 820                |
| 810-000 Gastos Financieros                         | 46 786                  |                         | 46 786                   |
| 810-101 Comisiones Bancarias                       | 214 800                 |                         | 2 967 667                |
| 810-102 Interés                                    | -                       | -                       | -                        |
| Total 810-000 Gastos Financieros                   | 522 781                 | 266 419                 | 5 888 272                |
| Gastos totales                                     | 9 648 295               | 6 797 847               | 97 862 515               |
| Otros gastos                                       |                         |                         |                          |
|  | -                       | -                       | -                        |
| 820-400 Diferencial Cambiario                      | 50 000                  | 50 000                  | 600 000                  |
| 820-500 Multas                                     | -                       | -                       | -                        |
| Otros gastos totales                               | <u>50 000</u>           | <u>50 000</u>           | <u>600 000</u>           |
| TOTAL GASTOS                                       | <u>9 698 295</u>        | <u>6 847 847</u>        | <u>98 462 515</u>        |
| <b>RESULTADOS DEL PERIODO</b>                      | <b><u>5 748 769</u></b> | <b><u>9 018 112</u></b> | <b><u>63 845 129</u></b> |

Analizado y discutido el presupuesto presentado, el señor Presidente somete a votación elevar el presupuesto a la Asamblea General Ordinaria a realizarse en noviembre del presente año. **ACUERDO 267-2020: Se conoce presupuesto 2021 de la CCCBR presentado de forma clara concisa y directa por el señor Tesorero y por el señor**

**TOMO 14**

**CAMARA COSTARRICENSE DE CORREDORES DE BIENES RAICES**  
**LIBRO DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA**  
**CEDULA JURIDICA 3-002-051042**



Gerente, y se aprueba que este sea trasladado y elevado con los cambios correspondientes que se efectuaron en el transcurso de la sesión y con la incorporación de aquellas observaciones que se indicaron en los puntos correspondientes, y se presente a la Asamblea General Ordinaria de asociados de la CCCCBR a efectuarse el 26 de noviembre del presente año, para que los asociados lo discutan y lo aprueben. Sin más asuntos por tratar, se concluye la sesión al ser las 22:35 horas del mismo día.

Sr. Adrián Mora Solano, Presidente / Sr. Marco Andrade Villalobos, Secretario a.i.  
Última línea.